

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-32-2023</u>	Acuerdo Ministerial No.	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>1119634066</u>	Serie:	<u>C1E005A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Apoyé en los programas de restauración e infraestructura de los sitios y parques arqueológicos.
- Apoyé al personal operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, capacitando y entrenándolo en actividades relacionadas al trabajo que se les asigna.
- Apoyé en la entrega de informes de proyectos de restauración a la Coordinación Administrativa.
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 6J2 del sitio arqueológico la Blanca, edificio 137 de Yaxha:
- Apoyé en diseñar obras de infraestructura para el personal en el sitio arqueológico La Blanca.
- Apoyé en la supervisión de los trabajos de mantenimiento realizados en el sitio arqueológico Yaxha.

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ernesto Adonay Alvares de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEP-DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-32-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>1119634066</u>	Serie:	<u>C1E005A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

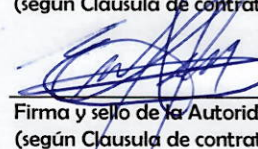
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en los programas de restauración en los edificios 137 y 6J2 en los sitios arqueológicos de Yaxha y La Blanca respectivamente y el mantenimiento de la infraestructura existente en los campamentos de ambos sitios arqueológicos Yaxha.
- Apoyé al personal operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, capacitando en dibujo arqueológico a 4 colaboradores y entrenando a 36 colaboradores en actividades relacionadas con la restauración de edificios prehispánicos.
- Apoyé en la entrega de 8 informes de proyectos de restauración a la Coordinación Administrativa.
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 6J2 del sitio arqueológico La Blanca.
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 137 del sitio arqueológico Yaxha.
- Apoyé en la ampliación de una cocina que forma parte de la infraestructura en el campamento ubicado en el sitio arqueológico La Blanca.
- Apoyé en la supervisión de los trabajos de mantenimiento realizados en el campamento y área arqueológica del sitio arqueológico Yaxha.

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ernesto Adonay Alvares de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH/DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad de Bitácora Administrativa Prehispánica
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u>	CUI:	<u>1772 75103 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-32-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>702165-8</u>
Número de Factura:	<u>1119634066</u>	Serie:	<u>C1E005A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		


Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en los programas de restauración e infraestructura de los sitios y parques arqueológicos.
- Apoyé al personal operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, capacitando y entrenándolo en actividades relacionadas al trabajo que se les asigna.
- Apoyé en la entrega de informes de proyectos de restauración a la Coordinación Administrativa.
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 6J2 del sitio arqueológico la Blanca, edificio 389 y 375 de Yaxha:
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 137 del sitio arqueológico Yaxha:
- Apoyé en diseñar obras de infraestructura para el personal en el sitio arqueológico Yaxha.
- Apoyé en la supervisión de los trabajos de mantenimiento realizados en el sitio arqueológico Yaxha.
- Apoyo en el diagnóstico del estado actual de los Sitios y Parques Arqueológicos del país y proponer planes de conservación.

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Ernesto Adonay Alvares de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvares de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)